



## CURRICULUM VITAE

Indirizzo  
Telefono  
Cellulare  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**ANNABELLA RIVA**  
Via Torino, 65 - 20099 Sesto S.G. (MI)  
02.2408337  
329.8415861  
annabellariva@inwind.it  
italiana  
31 dicembre 1968

### Sito personale

Social Network

Feedback come Venditore su Ebay

### [www.segretariainrete.it](http://www.segretariainrete.it)

[www.facebook.it/annabellariva](http://www.facebook.it/annabellariva)

<http://www.ebay.it/usr/pataflastock>

---

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2017 Free-lance per lo **sviluppo di vari siti aziendali**. Portfolio lavori sul mio sito: [www.segretariainrete.it](http://www.segretariainrete.it)
- 2015-2016 **Segretaria operativa e webmaster per il nuovo sito aziendale di e-commerce** (creazione e gestione in toto del sito aziendale  
Elmi Srl [www.elmisrl.com](http://www.elmisrl.com)  
webmaster/marketing **Campagne DEM e Landing Page** (creazione sia della parte grafica che dei contenuti per le **Newsletter**, loro invio e monitoraggio risultati - Mailchimp, Sendblaster).
- 2008-2014 **Webmaster creazione e gestione del sito aziendale**  
**Consorzio Nazionale Traslocatori** In particolare creazione di aree riservate (ACL) specifiche per i vari consorziati, per la consultazione dei documenti riservati del consorzio.  
webmaster Forum e Chat  
assistente al direttore commerciale  
tempo indeterminato fino a chiusura sede **Assistente al direttore commerciale**  
Attività di contatto parco clienti per **promozione** e visibilità servizi offerti. Creazione del vario materiale pubblicitario (PowerPoint e Photoshop). **Albo fornitori** iscrizioni e preparazione documenti per gare (MEPA) **Eventi aziendali** interfacciamento con i responsabili del Consorzio dell'area commerciale per l'organizzazione di fiere e meeting.
- 1999- 2007 **CC** rivolto all'area dei clienti business attraverso le seguenti attività:  
**Wind Telecomunicazioni** *Back office:* gestione ordini, reclami amministrativi e commerciali.  
**Omnia Service** *Front line:* assistenza sulla parte contrattuale, teleselling.  
customer care *Help desk:* assistenza per problemi legati all'area tecnica.
- 1994-1998 Supporto al team dei grafici per lavori di routine (digitalizzazione documenti, creazione archivi)  
**Studio Marco Pennisi**  
assistente web
- 1989-1991 Centralino, corrispondenza, planning agenda, piccola contabilità  
**Eumotermar Spa** (preparazione materiale per il commercialista, F24, rapporti  
servizi generali clienti/fornitori/banche)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 2016 **Corso SEO** (Posizionamento sui motori di ricerca) on-line Colt Academy.
- 2015 **Corso di E-Commerce** (progettazione, realizzazione, gestione e promozione dei siti E-commerce) 240 ore. Progetto finanziato da Formatemp (Ente Camera del Lavoro).
- 1992-1995 **Diploma Universitario in Relazioni Pubbliche** conseguito presso I.U.L.M. L'Istituto Universitario di Lingue Moderne di Milano (voto 64/70).
- 1983-1988 **Diploma Magistrale** quinquennale (votazione 54/60) conseguito presso l'Istituto Magistrale di Sesto S.G.

## COMPETENZE TECNICHE

---

Pacchetto office, Internet, Social

Portfolio dei lavori eseguiti sul sito  
**www.segretariainrete.it**

Utilizzo di vari **CMS** in particolare **Joomla! Wordpress** (Yoast Seo) (Bootstrap, Avada Theme, Fusion builder) **HTML, CSS** e utilizzo vari Plugin (Woocommerce, Virtuemart, Hikashop Magento). Discreta conoscenza dei Tools: Google Search Console, Google Analytics.

Creazione **newsletter** per promozione commerciale, gestione delle mailing list. Creazione **video-clip** per presentazioni (Sony Vegas). Creazione **locandine** (Photoshop).

## LINGUE

---

**Inglese** Buona lettura e comprensione di testi scritti.  
Discreta espressione orale.

## COMPETENZE PERSONALI E ARTISTICHE

Sono disponibile a collaborare come freelance ma mi piacerebbe anche inserirmi stabilmente in un posto di lavoro. Cerco un ambiente lavorativo dove confrontarmi con professionalità diverse e fare squadra per un obiettivo comune. Mi aggiorno costantemente sui nuovi strumenti e approcci al webdesign per garantire il migliore servizio alla clientela e far crescere le mie competenze. Amo la musica (suono la batteria a livello amatoriale da 15 anni), la lettura soprattutto scientifica e legata al settore informatico e seguo costantemente le novità nel campo della comunicazione.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho maturato esperienze professionali eterogenee. Mi trovo a mio agio a lavorare sia in modo autonomo che in team. La mia passata esperienza nell'organizzazione di eventi, di customer-care e come segretaria tecnica presso un consorzio, mi ha consentito di sviluppare le mie competenze in diversi settori e in contesti lavorativi differenti. Spirito di iniziativa e atteggiamento proattivo in situazioni o contesti problematici. Presenza curata e giovanile. Referenze da quasi tutti i posti di lavoro.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/03.*

